

ANUNT

Unitatea Militară 02192 Constanța din Ministerul Apărării Naționale cu sediul în strada Fulgerului, nr.1 Constanța organizează examen în vederea promovării personalului contractual din sectorul bugetar în grade sau trepte profesionale în conformitate cu prevederile H.G.1336/28.10.2022, după cum urmează:

FUNCȚII:

1. **Referent de specialitate gr. II** la compartimentul decontări, fiscalitate și operațiuni valutare.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMEN:

Pentru a participa la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional deținut;
- să fi obținut calificativul “foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale de cel puțin două ori în ultimii 3 ani.

DOCUMENTE OBLIGATORII PENTRU CONTITUIREA DOSARULUI DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE PROMOVARE:

- a) cerere de înscriere adresată comandantului unității (se completează la biroul management resurse umane);
- b) adeverințe întocmite de structura de resurse umane din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
- c) copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-au aflat în activitate.

Dosarele de concurs se depun la secretarul comisiei de examinare în perioada 29.05 –11.06.2024.

DATA ȘI LOCUL DESFĂȘURĂRII EXAMENULUI DE PROMOVARE:

1. Data: 12.06.2024/ începând cu ora 11.00;
2. Locul: U.M. 02192 Constanța.

TIPUL PROBELOR DE EXAMEN:

1. **Referent de specialitate gr. II** la compartimentul decontări, fiscalitate și operațiuni valutare.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA NECESARE EXAMENULUI DE PROMOVARE:

Tematica:

1. Dispoziții generale prevăzute în legea contabilității. Registrele de contabilitate;
2. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice. Planul de conturi general pentru instituțiile publice. Instrucțiuni de utilizare a conturilor contabile. Monografia privind înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni;
3. Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile (aspecte generale, reconstituirea documentelor contabile sustrate sau distruse, păstrarea și arhivarea registrelor de contabilitate și a celorlaltor documente financiar-contabile, registrele de contabilitate, formele de înregistrare în contabilitate);
4. Dispoziții generale privind finanțele publice. Principii, reguli, responsabilități. Procesul bugetar. Finanțele instituțiilor publice;

5. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
6. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
7. Drepturi și obligații ale salariaților și angajatorilor;
8. Protecția informațiilor clasificate.

Bibliografia:

1. Legea contabilității nr. 82/1991 din 24 decembrie 1991 republicată în Monitorul Oficial al României nr. 454 din 18.06.2008;
2. Legea nr. 500/2002 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 597 din 13.08.2002;
3. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
4. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
5. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
6. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2021 din 17 decembrie 2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;
7. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
8. Legea 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE CONCURSULUI:

Nr. crt.	Activitate	Perioada/ Termenul
1.	Depunerea dosarelor de examen	29.05 - 11.06.2024 În intervalul orar 08.00-15.00
2.	Desfășurarea probe scrise/practice, după caz	12.06.2024/ 11.00 - 14.00
3.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă/practică, la sediul unității și pe site-ul www.anmb.ro	13.06.2024 Până ora 17.30
4.	Depunerea contestațiilor referitoare la rezultatele obținute în urma desfășurării probei scrise/practice	14.06.2024 Intervalul orar 08.00-15.00
5.	Soluționarea contestațiilor depuse de către candidați pentru proba scrisă/practică	14.06.2024
6.	Comunicarea rezultatelor stabilite de către comisia de soluționare a contestațiilor, prin afișarea rezultatelor la proba scrisă/practică, la sediul unității și pe site-ul www.anmb.ro	14.06.2024 Până ora 17.30
7.	Afișarea rezultatelor finale, la sediul unității și pe site-ul www.anmb.ro	17.06.2024/ Până la ora 17.30

- Pentru personalul declarat „admis” încadrarea în funcția cu noul grad profesional/ treaptă profesională se va face începând cu prima zi a lunii următoare a celei în care a avut loc examenul (01.07.2024).

ȘEF AL PERSONALULUI
Comandor 
Rotaru Cătălin - Ioan

